

※ こちらは記載不要です。

債権者コード

[illegible]

年 月 日

学校名

課程・学年 (全日制・定時制・通信制・専攻科) 年

生徒等氏名

申請者氏名

申請者住所

※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（－）は不要です。

申請者
電話番号

[illegible]

記

振込先	金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農協・漁協 労働金庫	本店 支店 支所	預金種目	口座番号									
	コード	金融機関コード	店番号	普通・当座	※右詰めで記入し、空欄は0を記入してください。									
	口座名義（漢字）		口座名義（フリガナ）		※姓と名の間は1マス空け、濁点等も1字として記入してください。									

1 口座名義は、申請者本人の口座に限ります。
2 預金種目は、普通預金又は当座預金に限ります。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
3 口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
4 金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
5 振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている
「預金者名」、
「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、
次の内容をご指定ください。
【店名】 【店番】 【預金種目】 【口座番号】」
などが記載されている部分からその内容を記入してください。
なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。

6 名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
7 道立高等学校（専攻科含む）にあつては、所管の教育局長あて提出してください。